

Organiza:



Imparte:



CURSO DE HABILIDADES DIRECTIVAS. MOTIVACIÓN DE PERSONAL

La **Asociación de Promotores y Productores de Energías Renovables de Andalucía** (APREAN) promueve, junto con la **Consejería de Empleo** de la Junta de Andalucía, el programa de formación sectorial para el curso 2010.

Este programa se ha elaborado pensando en las necesidades de formación de las empresas del sector energético en la Comunidad Autónoma de Andalucía. La formación es **totalmente gratuita** para **desempleados** y trabajadores ocupados en el sector de Energía, Agua e Industrias extractivas y asociados. Todos los cursos se imparten en la modalidad de **estudio "a distancia"** por lo que no es necesario realizar ningún desplazamiento durante el periodo de formación.

Asimismo, los alumnos tendrán acceso al Campus Virtual de INIECO, a través del cual podrán obtener información complementaria al estudio que realizan, contactar con los compañeros de curso y resolver todas las cuestiones gracias a las herramientas específicas de comunicación.

OBJETIVOS GENERALES

- Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita desarrollar competencias y cualificaciones básicas en el puesto de trabajo con el fin de mejorar su profesionalidad y proporcionarles una mayor estabilidad en el mercado laboral.
- Formar al alumnado para comprender la dinámica propia de las negociaciones y desarrollar los hábitos fundamentales para afrontarlas con la debida preparación y garantía de éxito.
- Facilitar a los Directivos el conocimiento de las competencias y habilidades básicas para mejorar la interacción con otras personas, sea su propio equipo de trabajo, clientes, proveedores, agentes sociales; conocer estrategias y técnicas de negociación y de hablar en público, liderazgo y motivación, etc.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer los fundamentos e importancia del liderazgo a nivel organizacional.
- Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado.
- Dar a conocer la posibilidad de mejora del estilo de dirección propio.
- Desarrollar las habilidades directivas necesarias para crear ventajas competitivas, en torno a la Cultura Corporativa, la Comunicación Interna y Externa y la Imagen Corporativa.
- Aprovechar los potenciales naturales del directivo para sistematizar aprendizajes y ajustar recursos.

Financiado por:



Unión Europea

Fondo Social Europeo

El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO

Organiza:



Imparte:



- Identificar los patrones de comportamiento espontáneo que mejor se adecuan al rol directivo.
- Analizar estrategias que faciliten el desarrollo de competencias y permitan al directivo influir de forma positiva en la consecución de objetivos.
- Propiciar habilidades de comunicación idóneas ante situaciones de conflicto en el equipo.

CONTENIDO

Tema 1. Liderazgo y estilos de dirección

- 1.1. Introducción
- 1.2. Liderazgo y equipo
- 1.3. Concepto y estilos de dirección

Tema 2. Gestión del cambio

- 2.1. El cambio organizativo: conceptos básicos
- 2.2. Resistencia individual al cambio
- 2.3. Resistencia organizativa al cambio
- 2.4. Tratamiento de la resistencia al cambio
- 2.5. Detalles de planificación

Tema 3. Gestión de conflictos

- 3.1. Introducción
- 3.2. Definición, tipos y antecedentes de un conflicto
- 3.3. Conflictos funcionales
- 3.4. Conflictos disfuncionales
- 3.5. Relación entre tipologías y estilos de resolución de conflictos
- 3.6. Cuestiones finales sobre el conflicto y su gestión

Tema 4. Gestión de reuniones

- 4.1. La reunión: definición y funciones
- 4.2. Elementos de una reunión
- 4.3. Tipos de reuniones
- 4.4. Fases de una reunión

Tema 5. Técnicas de negociación

- 5.1. Introducción
- 5.2. Conceptos básicos
- 5.3. Preparar la negociación
- 5.4. Tácticas en la negociación
- 5.5. Contingencias de la negociación
- 5.6. Cierre del acuerdo

Financiado por:



Unión Europea

Fondo Social Europeo

El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO

Organiza:



Imparte:



Tema 6. La gestión del tiempo

- 6.1. Introducción
- 6.2. El tiempo como recurso
- 6.3. La gestión eficaz del tiempo
- 6.4. Las interrupciones y sus soluciones: los ladrones de tiempo
- 6.5. El programa diario: la agenda

Tema 7. Teorías de la motivación

- 7.1. Conceptos de motivación
 - 7.1.1. Taylorismo
 - 7.1.2. Escuela de las relaciones humanas
 - 7.1.3. La teoría ERC
 - 7.1.4. Herzberg. Factores higienizantes
 - 7.1.5. La escuela sociológica
 - 7.1.6. Teoría z: Ouchi
 - 7.1.7. El modelo McClelland
 - 7.1.8. Teoría motivacional de la expectativa: Vroom
 - 7.1.9. Modelo de Porter-Lawler
 - 7.1.10. Teoría de la fijación de metas: Locke

Tema 8. Técnicas de motivación

- 8.1. Motivación y retribución
- 8.2. Técnicas de motivación
 - 8.2.1. La participación
 - 8.2.2. Técnica de enriquecimiento y alargamiento del trabajo
- 8.3. Dirección por objetivos (DPO)
 - 8.3.1. Establecimiento de los objetivos (etapa 1)
 - 8.3.2. Compromiso con el objetivo (etapa 2)
 - 8.3.3. Apoyo y feedback (etapa 3)
- 8.4. Programas de calidad de vida laboral
- 8.5. Técnicas mixtas de motivación
- 8.6. Intraemprendedores

MÓDULOS TRANSVERSALES:

- Sensibilización Medioambiental
- Prevención de Riesgos Laborales
- Igualdad de Oportunidades
- Alfabetización Informática

Financiado por:



Organiza:



Imparte:



DURACIÓN: 133 horas

Nº ALUMNOS: Limitado

REQUISITOS DE ADMISIÓN

Los cursos están dirigidos a **trabajadores asalariados** y **trabajadores autónomos** andaluces del sector de Energía, Agua e Industrias extractivas. Además, pueden realizarlo aquellas personas que se encuentren **en situación de desempleo**, siempre que se encuentren dados de alta en las oficinas de demanda de empleo de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA MATRICULA

Trabajadores por cuenta ajena:

1. Fotocopia del contrato laboral (Sector de la Energía).
2. Nómina del último mes
3. Fotocopia del D.N.I.
4. Fotocopia de la tarjeta de la seguridad social.
5. Ficha de Inscripción debidamente cumplimentada y firmada en bolígrafo azul
6. Anexo 1 debidamente cumplimentado y firmado en bolígrafo azul

Trabajadores autónomos:

1. Fotocopia del alta en actividad (Sector de la Energía)
2. Cupón del autónomo.
3. Fotocopia del D.N.I.
4. Fotocopia de la tarjeta de la seguridad social.
5. Ficha de Inscripción debidamente cumplimentada y firmada en bolígrafo azul
6. Anexo 1 debidamente cumplimentado y firmado en bolígrafo azul.

Desempleados:

1. Fotocopia tarjeta demanda de empleo.
2. Fotocopia del D.N.I.
3. Fotocopia de la tarjeta de la seguridad social.
4. Ficha de Inscripción debidamente cumplimentada y firmada en bolígrafo azul
5. Anexo 1 debidamente cumplimentado y firmado en bolígrafo azul.

Tanto la Ficha de Inscripción como el Anexo I deben ser originales y estar firmados con bolígrafo azul. No se admitirán solicitudes que no cumplan estos requisitos.

TITULACIÓN

Título expedido por la **Asociación de Promotores y Productores de Energías Renovables de Andalucía** (APREAN) en colaboración con el **Servicio Andaluz de Empleo**.

Financiado por:



Unión Europea

Fondo Social Europeo

El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro



JUNTA DE ANDALUCÍA

Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO

Organiza:



Imparte:



Cualquier información adicional sobre el programa formativo, así como los trámites de matriculación, puede realizarlos en:

Instituto de Investigaciones Ecológicas
Parque Tecnológico de Andalucía
C/ Marie Curie nº9
C.P. 29590 Málaga

Tlfno: 902 52 00 71
Fax: 902 50 49 36
Email: aprean@inieco.com
www.aprean.com
www.inieco.com

Financiado por:



Unión Europea

Fondo Social Europeo

El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO



SOLICITUD PARTICIPACIÓN EN FORMACIÓN DE OFERTA DIRIGIDA PRIORITARIAMENTE A PERSONAS OCUPADAS

Nº. de Expediente _____

Entidad solicitante del Plan de Formación: _____

Acción Formativa (denominación y número): _____

Comente su interés en la participación en la acción formativa: _____

DATOS DEL TRABAJADOR / PARTICIPANTE									
NOMBRE		APELLIDO 1			APELLIDO 2				
T.VÍA	NOMBRE VÍA				Nº	BIS	ESC	PISO	LETRA
C. POSTAL	LOCALIDAD			PROVINCIA		PAÍS DE NACIMIENTO			
TELÉFONO		MOVIL		E-MAIL					
NIF/NIE		Nº DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL							
FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	DISCAPACITADO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		COLECTIVO PRIODAD ESPECIAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO				
ESTUDIOS		<input type="checkbox"/> Sin estudios		<input type="checkbox"/> ESO		<input type="checkbox"/> FPII / Técnico Grado Superior			
		<input type="checkbox"/> Estudios Primarios		<input type="checkbox"/> FPI / Técnico Grado Medio		<input type="checkbox"/> Diplomatura			
		<input type="checkbox"/> Graduado escolar		<input type="checkbox"/> BUP/COU Bachillerato		<input type="checkbox"/> Licenciatura			
Inscrito como demandante de empleo: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO									
AREA FUNCIONAL		<input type="checkbox"/> Dirección		CATEGORÍA		<input type="checkbox"/> Directivo			
		<input type="checkbox"/> Administración				<input type="checkbox"/> Mando Intermedio			
		<input type="checkbox"/> Comercial				<input type="checkbox"/> Técnico			
		<input type="checkbox"/> Mantenimiento				<input type="checkbox"/> Trabajador cualificado			
		<input type="checkbox"/> Producción				<input type="checkbox"/> Trab. No Cualificado			
Colectivos (1) (Consigñar Código):									
ENTIDAD DONDE TRABAJA ACTUALMENTE									
PYME (2) <input type="checkbox"/>		NO PYME <input type="checkbox"/>		SECTOR / CONVENIO					
Razón Social:									
NIF		Nº DE INSCRIPCIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL							
T.VÍA	NOMBRE VÍA				Nº	BIS	ESC	PISO	LETRA
C. POSTAL	LOCALIDAD			PROVINCIA					

El abajo firmante declara que, en el ámbito de la presente Convocatoria, no participa en otra acción formativa similar a la solicitada.

Asimismo, y a los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y demás normativa de desarrollo, autoriza la utilización de los datos personales contenidos en el presente documento y su tratamiento informático para la gestión de la solicitud a que se refiere el mismo. Y por el Servicio Andaluz de Empleo a efectos de seguimiento, control y evaluación de la formación recibida.

Fecha: _____ Firma del Solicitante

(1) Relación de códigos: RG, régimen general; FD, fijos discontinuos en períodos de no ocupación; RE, regulación de empleo en períodos de no ocupación; AGA, régimen especial agrario por cuenta ajena; AGP, régimen especial agrario por cuenta propia; AU, régimen especial autónomos; AP, Administración Pública; EH, empleado de hogar; RLE, trabajadores con relaciones laborales de carácter especial que se recogen en el art. 2 del Estatuto de los Trabajadores; CESS, trabajadores con convenio especial con la Seguridad Social; FDI, trabajadores a tiempo parcial de carácter indefinido (contratos discontinuos) en sus períodos de no ocupación; TM, trabajadores incluidos en el régimen especial del mar; TCSL, trabajadores de cooperativas, sociedades laborales y otras empresas y entidades de economía social; CNP, cuidador no profesional; OTROS, Otros regímenes especiales de la seguridad social que no cotizan por formación profesional.

(2) Se entenderá por PYME las empresas cuya plantilla no supere los 250 trabajadores y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones de euros o cuyo balance general anual no excede de 43 millones de euros, según la Recomendación de la Comisión 2003/361/CE, de 6 de mayo, y referidos al último ejercicio cerrado.

FICHA DE INSCRIPCIÓN

CONVOCATORIA AUTONÓMICA 2009

TODOS LOS DATOS SON DE OBLIGATORIA CUMPLIMENTACIÓN

D. /D^a. _____ ,

Con NIF _____ declara que todos los datos incluidos en el presente documento son ciertos, comprometiéndose a realizar la Acción Formativa _____

en la modalidad: Presencial Mixta A distancia Teleformación

encontrándose en la actualidad en la siguiente situación laboral:

inscrito como desempleado en los Servicios Públicos de Empleo
 de alta en la Seguridad Social en la empresa de Razón Social _____

CIF / NIF _____, cuya actividad principal es:

con CNAE ____ / IAE ____ ,

DATOS DEL TRABAJADOR

PUESTO QUE DESEMPEÑA: _____

TIPO DE CONTRATO: FIJO EVENTUAL FECHA FIN DE CONTRATO: ____/____/____

PROVINCIA: _____ E-MAIL: _____

MÓVIL PARTICULAR: _____

DATOS DEL CENTRO DE TRABAJO

NOMBRE COMERCIAL: _____

Nº SEGURIDAD SOCIAL EMPRESA: _____ TLF CENTRO DE TRABAJO _____

LOCALIDAD DEL CENTRO DE TRABAJO: _____

OTROS DATOS DE LA EMPRESA

PLANTILLA MEDIA: _____

APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA: _____

INDICAR DIRECCIÓN Y TELÉFONO DE CONTACTO PREFERENTE

✓ DIRECCIÓN DE ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN DEL CURSO:

- DOMICILIO DEL TRABAJADOR
 DOMICILIO DEL CENTRO DE TRABAJO
 OTRO (ESPECIFICAR) _____

✓ TELÉFONO DE CONTACTO PREFERENTES:

- PARTICULAR HORARIO DE CONTACTO: ____ : ____ A ____ : ____
 EMPRESA HORARIO DE CONTACTO: ____ : ____ A ____ : ____
 OTRO (ESPECIFICAR) HORARIO DE CONTACTO: ____ : ____ A ____ : ____

CLAUSULA DE INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales recogidos en este documento pasarán a formar parte de un fichero automatizado titularidad del solicitante del plan de formación y serán tratados por éste, de acuerdo con la legislación vigente en materia de protección de datos personales, con la finalidad de llevar a cabo la acción formativa. Los datos personales podrán ser comunicados a terceros sin el consentimiento del titular de los mismos, siempre que esta comunicación responda a una necesidad para el desarrollo, cumplimiento y control de la acción formativa y se limite a esta finalidad, tal y como se establece en el Art. 11.1 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Para ejercitar los derechos de acceso, impugnación, rectificación, cancelación u oposición de sus datos, deberán dirigirse a datos@administraciondatos.es facilitando la información necesaria para hacer efectivos dichos derechos.

En _____ a _____ de _____ de 201__ **Firma de alumno**